



ОШ “Светислав Мирковић Ненад”

Мала Плана

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2021 – 2025. ГОДИНЕ

МАЈ 2021. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ ЗА РАД
4. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА – САМОЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА
5. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
6. SWOT АНАЛИЗА
7. ВИЗИЈА
8. МИСИЈА И МОТО ШКОЛЕ
9. **ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ** за период од школске **2021/2022. до 2024/25. године**
10. **ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ 2021/2022. до 2024/25. године**
11. ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ:
 - 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
 - 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
 - 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
 - 4) мере превенције осипања ученика;
 - 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
 - 6) план припреме за завршни испит;
 - 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
 - 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
 - 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
 - 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
 - 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
 - 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
 - 13) друга питања од значаја за развој школе.

На основу члана 50. став 4. и члана 119 став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 , 10/2019и 6/2020), Школски одбор ОШ „Светислав Мирковић Ненад“ уМалој Плани , на основу предлога Школског развојног плана од стране Стручног актива за развојно планирање, на својој седници одржаној дана **19.05.2021.** године донео је

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД 2021- 2025. ГОДИНА

Председник Школског Одбора

Стеван Дмитровић

Директор школе

Горан Марјановић

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основ за доношење Школског развојног плана садржан је у члану 50. став 4. Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) и члану 26. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019 и 6/2020) У изради Школског развојног плана примењују се следећи законски и подзаконски прописи:

1. Закон о основама система образовања и васпитања
2. Закон о основном образовању и васпитању
3. Правилник о стандардима квалитета рада установе
4. Правилник о вредновању квалитета рада установе

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пун назив школе	<i>Основна школа „Светислав Мирковић Ненад“</i>
Адреса	<i>Мала Плана бб; 18423 Мала Плана</i>
Директор школе	<i>Горан Марјановић</i>
Телефон	<i>027/343-522; 027/343-988</i>
Web-site	www.osnenad.weebly.com
E-mail	ossmnenad@mts.rs
Површина дворишта школе	<i>60 ари</i>
Површина школског објекта	<i>2200 m²</i>
Број ученика (шк. 2020/2021.)	<i>171</i>
Број запослених(по Ценусу)	<i>49,66</i>
Издвојена одељења и број ученика	<i>Велика Плана - 24 ученика; Доња Бресница – 4 ученика; Ресинац-2 ученика; Губетин-1 ученик; Доња Топоница-5ученика; Прекадин-8 ученика; Белољин-9ученика; Коцељ-2 ученика; Бресничкић-1 ученик; Товрљане-4 ученика</i>
Језици који се уче у школи	<i>Енглески и руски језик</i>
Број смена у школи	<i>Једна смена</i>
Дан школе	<i>Април (24. април-рођендан народног хероја по коме школа носи име)</i>

Основна школа „Светислав Мирковић Ненад“ у Малој Плани почела је са радом (основана) 1908. године. У почетку је радила као четвороразредна, затим као гимназија, да би касније прерасла у потпуну основну школу. У свом развоју од преко 100 година школа је постизала запажене резултате и признања. Школске 2007/08. обележена је стогодишњица рада школе. Од 1974. године школи у Малој Плани су припојене основне школе у Крушевици и Прекадину, које су укинуте због малог броја ученика и спровођења рационализације на нивоу СО Прокупље. У каснијем периоду ова школа се налазила у саставу РО „Топлички партизани“, да би у септембру 1991. године, пошто је укинута РО прихватила у свом саставу основне школе у Тулару и Великој Плани, на основу одлуке СО Прокупље од 26.06.1991.

Основна школа „Светислав Мирковић Ненад“ у Малој Плани је регистрована код Привредног суда у Нишу под бројем ФИ-1970/91.

Верификација школе - Решење МПНТР број 022-05-51/2016-07, од 27.01.2017.год.

Седиште школе је у Малој Плани. Школа има издвојена одељења у: Доњој Топоници, Прекадину, Белољину, Концељу, Бресничу, Ресинцу, Великој Плани, Доњој Бресници, Губетину и Товрљану.

У школској 2020/2021. години основна школа „Светислав Мирковић Ненад“ у Малој Плани има 14 одељења млађих разреда и 8 одељења старијих разреда, са укупно 171 учеником. Посебне тешкоће са којима се школа суочава су што 2/3 одељења гравитира ван седишта школе и најчешће су без саобраћајних веза, што у многосте отежава организацију васпитно-образовног рада, као и праћење реализације наставног плана и програма за основну школу. Такође скоро сва издвојена одељења ван седишта школе имају изражене тешкоће јер су све зграде старијег датума градње, нефункционалне, без санитариија и воде, што отежава нормалан рад у школи. И поред наведених тешкоћа у протеклом периоду школа је остварила резултате који су у свему били за похвалу. У последњих неколико година проходност ученика у школи креће се од 99 -100%. Ученици ове школе постизали су солидне резултате на такмичењима (општинским, окружним и републичким), а њихови јавни наступи на културним и спортским смотрима увек су били запажени у својој средини и шире.

Од школске 2011/2012. године настава и рад се одвијају у **новој школској згради** која се налази у центру села на месту старе школске зграде која је порушена. Школу је свечано отворио Министар просвете проф. др Жарко Обрадовић **05.10.2011.** године.

Школа се својим модерним архитектонским изгледом уклапа у околину и доприноси естетском изгледу насеља. Естетски уређеним простором предвиђеним за образовно-васпитни рад као и са пространим спортским теренима, школа пружа могућност културног, едукативног и спортског развоја и деце и одраслих житеља овог краја.

Екстерним вредновањем школе школске **2012/2013,** потврђен је квалитет рада целокупне установе – **школа је оцењена оценом 3.**

На завршним испитима последњих 5 година постигнућа ученика су **мања** у односу на постигнућа на нивоу општине, округа и Школске управе. Анализе ЗИ које се врше сваке године показују да **има разлике** у постигнућима ученика на тестовима у односу на оцене ученика из наставних предмета на крају 7. и 8. разреда, што указује на **објективност оцењивања**.

У школи се успешно имплементирају превентивни и интервентни програми заштите деце од насиља.

Успешно пружамо подршку ученицима и подржавамо их у учењу, све више развијамо пројектну, тематску, интегрисану наставу.

Јачамо капацитете људских ресурса, кроз стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

Од почетка другог полугодишта школске **2018/19.** године школа је почела вођење евиденције о образовно-васпитном раду у есДневнику.

Од школске 2019/2020. године школа је укључена у пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад у основним школама“.

2. МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Објекти, школски простор, опрема и намештај

Школа у школској **2020/2021.** години организује образовно-васпитни рад у следећим објектима:

Редни број	Назив просторије	Број објеката, /просторија	Ниво опремљености	
			савремено и функционално	класично
1.	Школске зграде (матична школа)	1	1	
2.	Школска издвојена одељења	10		10
3.	Учионице	23	8	15
4.	Кабинети	2	2	
5.	Библиотеке	2	1	1
6.	Фискултурна сала	1	1	
7.	Канцеларија директора	1	1	
8.	Канцеларија педагога и помоћника директора	1	1	
9.	Архива	1	1	
10.	Канцеларија за наставнике	2	1	1
11.	Канцеларија за учитеље на терену	10		10
12.	Канцеларија за секретара и финансијско особље	2	2	
13.	Спортски терени	2		2
14.	Остале просторије	10		10

Опремљеност наставним, техничким и другим средствима и планирана набавка

Н АСТАВНА СРЕДСТВА		
Редни број	Назив	Број
1.	Компјутер	40
2.	Графоскоп	2
3.	Дијапројектор	3
4.	ТВ колор	6
5.	Касетофон	5
6.	Синтисајзер	2
7.	Музички стуб	1
8.	Географске карте	10
9.	Историјске карте	10
10.	Глобус	2
11.	Микроскопи	2
12.	Модел мозга и плућа	1
13.	Конструкција за кошарку	6
14.	Козлић	1
15.	Струњаче	6
16.	Сто за стони тенис	2
17.	Ниска греда	1
18.	Лопте	15
19.	Конопци	4
20.	Рипстол	6
21.	Одскачна даска	1
22.	Мрежа за одбојку	2
23.	Гол за фудбал	2
24.	Гол за мали фудбал	2
25.	Динамометри	5
26.	Компас, магнети, инфлуентна машина, коси жлебови, огледала, шублер, микрометарски завртањ	по 1
27.	Дрвени покретни панои	10
28.	Фотокопир апарати	2
29.	Скенер	1
30.	Штампач	4

Општа оцена опремљености наставним, техничким и другим средствима

Укупна наставна средства којима школа располаже за реализацију васпитно-образовног рада, далеко је од обавезног законског минимума за основну школу и у том правцу мора се изнаћи решење набавке неопходних наставних средстава, како би се наставни п одвијао у духу педагошких и дидактичких норми, а самим тим и настава подигла на знатно виши ниво. Настојање наставника је да се у настави што више користе аудио-визуелна наставна средства. Одређен број наставних средстава израђују сами наставници како би ученицима квалитетно изложили одређене наставне јединице.

Општа оцена је да се школе на терену морају реновирати, захтевају поправке, замену прозора и подова, санацију и реконструкцију санитарних чворова.

Редни број	Процент опремљености по предметима	Опремљеност
1.	Српски језик и књижевност	30%
2.	Енглески језик	30%
3.	Руски језик	30%
4.	Математика	45%
5.	Историја	30%
6.	Географија	40%
7.	Биологија	40%
8.	Физика	50%
9.	Хемија	30%
10.	Техника и технологија	80%
11.	Музичка култура	50%
12.	Ликовна култура	20%
13.	Физичко васпитање	90%

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА ШКОЛЕ



Школа у Великој Плани



Школа у Доњој Бресници



Школа у Белољину



Школа у Коњељу



Школа у Бресницићу



Школа у Ресинцу

	
<i>Школа у Доњој Топоници</i>	<i>Школа у Прекадину</i>
	
<i>Школа у Губетину</i>	<i>Школа у Товрљану</i>

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Стручност наставног кадра је у складу са постојећим Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи.

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име	Место рада	Степен школске спреме	Године живота	Године радног стажа	% радног времена
1.	Стошковић Јованка	Мала Плана 1. разред	висока VII	47	24	100%
2.	Ковачевић Гордана	Мала Плана 2. разред	висока VII	49	25	100%
3.	Јанићијевић Биљана	Мала Плана 3. разред	висока VII	52	28	100%
4.	Насковић Јасмина	Мала Плана 4. разред	висока VII	34	5	100%
5.	Комадина Љиљана	Прекадин 1, 2, 3. и 4. разред	висока VII	63	27	100%
6.	Ратковић Драгана	Белољин 1, 2, 3. и 4. разред	виша VI	57	30	100%
7.	Стојановић Љубиша	Ресинац 2. и 3. разред	висока VII	31	6,5	100%

8.	Шопић Татјана	Губетин 4. разред	висока VII	49	29	100%
9.	Костић Марија	Доња Топоница 1. и 3. разред	висока VII	42	16	100%
10.	Антонијевић Татјана	Концелъ 2. и 3. разред	висока VII	42	17	100%
11.	Маринковић Соња	Бреснички 3. разред	висока VII	47	24	100%
12.	Тодоровић Горан	Велика Плана 1, 2. и 4. разред	висока VII	58	31	100%
13.	Миленковић Миљана	Доња Бресница 1, 2. и 3. разред	висока VII	26	1	100%
14.	Чикарић Марко	Товрљане 1, 2. и 4. разред	висока VII	30	5	100%

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Ред. број	Презиме и име	Наставни предмет	Место рада	Степен школске спреме	Године живота	Године радног стажа	% радног времена
1.	Аксентијевић Даниела	Српски језик и књижевност	Велика Плана	висока VII	48	13	95%
2.	Вековић Драгана	Српски језик и књижевност	Мала Плана	висока VII	41	9	100%
3.	Стојнев Маја	Руски језик	Мала Плана	висока VII	37	14	44,44%
4.	Ђорђевић Невена	Руски језик	Велика Плана	висока VII	28	2	44,44%
5.	Ристић Марија	Ликовна култура	Велика Плана	висока VII	32	3	20%
6.	Грбић Надица	Ликовна култура	Велика Плана	висока VII	49	20	10%
7.	Андријана Симеон Тошић	Ликовна култура	Мала Плана	висока VII	35	4	25%
8.	Станковић Гордана	Музичка култура, ГВ	Мала Плана, Велика Плана	виша VI	49	27	55%
9.	Вучковић Славица	ГВ, СЖуП	Мала Плана, Велика Плана	висока VII	46	18	55%
10.	Тодоровић Саша	Историја	Мала Плана, Велика Плана	висока VII	49	21	70%
11.	Марјановић Јасмина	Географија	Мала Плана, Велика Плана	висока VII	54	20	70%
12.	Јанковић Дејан	Биологија	Мала Плана, Велика Плана	висока VII	45	20	60%
13.	Ничић Тамара	Биологија	Велика Плана	висока VII	33	2,5	30%
14.	Миловановић Горан	Математика	Мала Плана	висока VII	60	16	88,88%

15.	Митић Ана	Математика	Велика Плана	висока VII	31	3	88,88%
16.	Митровић Ивана	Физичко и здравствено васпитање	Мала Плана	висока VII	35	1	40%
17.	Вељковић Владимир	Физичко и здравствено васпитање	Мала Плана, Велика Плана	висока VII	40	12	60%
18.	Манић Милош	Физичко и здравствено васпитање	Мала Плана	висока VII	34	1	20%
19.	Милојевић Марина	Хемија, Физика	Мала Плана, Велика Плана	виша VI	51	23	90%
20.	Милисављевић Александар	Техника и технологија	Мала Плана	висока VII	48	19	20%
21.	Савић Зорица	Техника и технологија, Информатика и рачунарство	Мала Плана, Велика Плана	висока VII	55	15	100%
22.	Табаковић Марина	Енглески језик	Мала Плана, Велика Плана, Белољин, Концељ	висока VII	54	28	100%
23.	Дмитровић Стеван	Енглески језик	Мала Плана, Велика Плана, Ресинац, Губетин	висока VII	51	17	100%
24.	Ковачевић Зорка	Енглески језик	Прекадин, Доња Бресница,	висока VII	44	17	20%
25.	Мрђеновић Сузана	Енглески језик	Товрљане	висока VII			10%
26.	Андрејић Марија	Верска настава	Мала Плана, издвојена одељења	висока VII	35	2	30%

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Ред. број	Презиме и име	Послови и радни задаци	Степен школске спреме	Место рада	Године живота	Године радног стажа	% радног времена
1.	Љубић Илић Тања	педагог	висока VII	Мала Плана	44	20	100%

БИБЛИОТЕКАРИ

Ред. број	Презиме и име	Послови и радни задаци	Степен школске спреме	Место рада	Године живота	Године радног стажа	% радног времена
1.	Марјановић Јасмина	библиотекар	висока VII	Мала Плана	54	20	30%
2.	Аксентијевић Даниела	библиотекар	висока VII	Велика Плана	48	13	5%
3.	Миловановић Горан	библиотекар	висока VII	Мала Плана	60	16	5%

АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

Ред. број	Презиме и име	Послови и радни задаци	Степен школске спреме	Место рада	Године живота	Године радног стажа	% радног времена
1.	Станковић Братислав	секретар школе	висока VII	Мала Плана	61	14	100%
2.	Јовановић Дијана	шеф рачуноводства	виша VI	Мала Плана	49	16	100%
3.	Орловић Драгица	благајник	средња IV	Мала Плана	63	24	50%

УПРАВА ШКОЛЕ

Ред. број	Презиме и име	Послови и радни задаци	Степен школске спреме	Место рада	Године живота	Године радног стажа	% радног времена
1.	Марјановић Горан	директор	висока VII	Мала Плана	54	24	100%
2.	Тодоровић Саша	помоћник директора	висока VII	Мала Плана	49	21	20%

ДОМАРИ – МАЈСТОРИ ОДРЖАВАЊА

Ред. број	Презиме и име	Послови и радни задаци	Степен школске спреме	Место рада	Године живота	Године радног стажа	% радног времена
1.	Шаранац Зоран	домар – мајстор одржавања	квалифик. обука II	Мала Плана	56	30	100%
2.	Марјановић Бобан	домар – мајстор одржавања	средња III	Мала Плана и издвојена одељења	51	15	100%

РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ

Ред. број	Презиме и име	Послови и радни задаци	Степен школске спреме	Место рада	Године живота	Године радног стажа	% радног времена
1.	Ристић Слађана	одржавање хигијене	ОШ	Мала Плана	55	23	100%
2.	Ђорђевић Живорад	одржавање хигијене	ОШ	Мала Плана	56	21	100%
3.	Ракић Наталија	одржавање хигијене	ОШ	Мала Плана	51	20	100%
4.	Петковић Милош	одржавање хигијене	ОШ	Концељ	60	27	100%

5.	Радовановић Јелена	одржавање хигијене	ОШ	Бресничкић	40	20	100%
6.	Антић Јасмина	одржавање хигијене	ОШ	Прекадин	59	24	100%
7.	Чапрић Слађан	одржавање хигијене	ОШ	Доња Топоница	45	18	80%
8.	Ивановић Љиљана	одржавање хигијене	ОШ	Белољин	50	20	100%
9.	Агатоновић Предраг	одржавање хигијене	ОШ	Велика Плана	51	24	100%
10.	Глишановић Славица	одржавање хигијене	ОШ	Велика Плана	55	12	100%
11.	Момчиловић Добривоје	одржавање хигијене	ОШ	Доња Бресница	54	18	100%
12.	Савић Миодраг	одржавање хигијене	ОШ	Ресинац	62	30	100%
13.	Чапрић Наташа	одржавање хигијене/сервирка	ОШ	Губетин/Мала Плана	36	16	100%

Степен стручне спреме (64 радника)

Звање	Основна школа	Средња школска спрема III степен	Средња стручна спрема	Виша	Висока
Директор					1
Педагог					1
Библиотекар					(3)
Наставник разредне наставе				1	13
Наставник предметне наставе				2	24
Секретар					1
Благајник			1		
Шеф рачуноводства				1	
Домар					
Ложач		2			
Хигијеничари	13				
Укупно	13	2	1	4	40

Оцена кадровских услова:Квалификациона структура кадрова задовољава прописе.

4. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА – САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Током школске 2018/19; 2019/220; 2020/21. године урађено је самовредовање свих шест области квалитета у складу са новим Правилником о станардима квалитета рада установа.

Резултати до којих се дошло интерним вредновањем квалитета су:

Ред.бр.	ОБЛАСТ/ Опис индикатора	Оцена стандарда
1.	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
1.1.	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	4 (4,0)
1.2.	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3 (3.4)
1.3.	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3 (3.4)
ОЦЕНА ОБЛАСТИ		3 (3,33)
2.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
2.1.	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3 (2.83)
2.2.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3 (2.5)
2.3.	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3 (2.83)
2.4.	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3 (2.6)
2.5.	Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3 (3.4)
ОЦЕНА ОБЛАСТИ		3
3.	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
3.1.	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева.	1 (1.2)
3.2.	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3 (3.05)
ОЦЕНА ОБЛАСТИ		2

4.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
4.1.	У школи функционише систем подршке свим ученицима	4 (3.8)
4.2.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3 (3.4)
4.3.	У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3 (3.33)
ОЦЕНА ОБЛАСТИ		3
5.	ЕТОС	
5.1.	Успостављени су добри међуљудски односи.	4 (3.8)
5.2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	4 (4.0)
5.3.	У школи функционише систем заштите од насиља.	4 (4.0)
5.4.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3 (3.4)
5.5.	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3 (2.8)
ОЦЕНА ОБЛАСТИ		4
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРИМА	
6.1.	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	4 (3.9)
6.2.	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3 (3.16)
6.3.	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	4 (3.5)
6.4.	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3 (3.2)
6.5.	Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3 (3.0)
6.6.	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	2 (2.4)
ОЦЕНА ОБЛАСТИ		3

Закључак и препорука Тима за самовредновање

На основу вредновања и анализе стања по областима квалитета, Тим за самовредновање рада школе предлаже да се **новим Развојним планом** унапређивање усмери **на свих шест области квалитета:**

- 1. Програмирање, планирање и извештавање**
- 2. Настава и учење**
- 3. Образовна постигнућа ученика**
- 4. Подршка ученицима**
- 5. Етос**
- 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Поред наведених области пажња ће бити усмерена и на остале мере које се односе на постигнућа ученика, безбедносну ситуацију, организацију рада школе и функционално коришћење расположивих ресурса.

Детаљнија анализа резултата самовредновања је посебно документована у Извештају о самовредновању квалитета рада школе.

У наредном развојном периоду препорука Тима је да се ради на одржавању оствареног квалитета али и на унапређивању следећих индикатора по областима квалитета:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Стандард 1.2 - Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи: <ul style="list-style-type: none">- Конкретизовати циљеве из развојног плана и школског програма у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора.
Стандард 1.3. - Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција: <ul style="list-style-type: none">- Имплементирати међупредметне компетенције у планове наставника и начин њихове реализације – развијања код ученика.- Унапредити самовредновање рада наставника – индивидуално или кроз рад тимова/већа са мерама за унапређивање.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ
Стандард 2.1. - Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: <ul style="list-style-type: none">- Подићи ниво компетенција наставника за што ефикасније управљање процесом учења на часу.
Стандард 2.3. - Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу: <ul style="list-style-type: none">- Подићи ниво компетенција за реализацију наставе у којој ученици развијају вештине и компетенције за цео живот (учење учења, дигиталне компетенције, предузетништво, пројектно планирање, комуникација,..).- Стандард 2.4- Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
Стандард 3.1. - Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења: <ul style="list-style-type: none">- Пратити резултате и постигнућа одељења и радити упоредну анализу како би се уједначили критеријуми оцењивања (иницијални тестови, критеријумски тестови, тестови провере остварености исхода на крају разреда/циклуса образовања и васпитања).
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
Стандард 4.2. - У школи се подстиче лични ,професионални и социјални развој ученика: <ul style="list-style-type: none">- Унапредити систем пружања подршке свим ученицима кроз примену разноврсних мера подршке у учењу и понашању.
Стандард 4.3. - У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима: <ul style="list-style-type: none">- Учинити да мере и поступци за пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученика са изузетним способностима буду још ефикасније.

ЕТОС

Стандард 5.4. - У школи је развијена сарадња на свим нивоима:

- Подићи квалитет међуљудских односа у школи и јачати сарадњу на свим нивоима.
- Организовати активности у којима ће се у старијим разредима успоставити још бољи партнерски однос на релацији наставици-ученици-родитељи

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности:

- Унапредити континуирано праћење иновација и њихову примену и вредновање у наставним и ваннаставним активностима.
- Развијати школу препознатљиву у ужем и ширем окружењу по иновацијама, пројектима и примерима добре праксе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард 6.4. - Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе:

- Унапредити процес примене наученог из области у којима су се наставници усавршавали кроз организовање часова, активности, акција,...

Стандард 6.5 - Материјално – технички ресурси користе се функционално

Направити план коришћења наставних средстава и користити континуирано у настави

Стандард 6.6. - Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

- Унапредити сарадњу и развијати мрежу са другим установама и организацијама како би се подстакло развој предузетништва и иницијативе код ученика.
- Унапредити процес планирања и развијања појеката који су усмерени на предузимљивост, предузетништво и предузетничке компетенције ученика и наставника кроз ангажовање и рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.

ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Спољашње вредновање обавили су саветници **Школске управе Ниш** током школске **2012/2013. године (мај 2013. год.)**.

Резултати су дати у Извештају о спољашњем вредновању. Утврђена је оствареност 76% свих стандарда од укупно 30 који су вредновани 86% стандарда који су кључни за вредновање, на основу чега је закључено да Школа остварује веома добар ниво квалитета рада (**оцена 3**).

Школски програм и годишњи план рада- изузетно добро остварена сачињеност поменутих школских докумената у складу са прописима. Добро су оцењени могућност остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања и усмереност ових докумената на задовољење различитих потреба ученика. Недовољно добро је оцењена међусобна усклађеност елемената ових школских докумената-унапређење квалитета ове области пожељно у сегменту планирања наставе (оперативни планови) усмерене на исходе учења, саджајну и временску корелацију између различитих наставних предмета, као и уважавање специфичности одељења.

Настава и учење-Добро су оцењени примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, стицање знања за ученике на часу, ефикасно управљање процесом учења на часу од стране наставника и стварање подстицајне атмосфере за рад на часу. Недовољно добро су оцењени примена различитих техника учења на часу, прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика и коришћење поступака вредновања у функцији даљег учења.

Образовна постигнића ученика- добро оцењена у остварености образовних стандарда упоредо са успехом ученика и континуирани допринос Школе већој успешности ученика. Резултати ученика на завршном испиту показују да је Школа остварује резултате углавном на нивоу или изнад просека Републике. Часови допунске и додатне наставе се редовно остварују и евидентирају, а ученици показују напредак у учењу. Ученици за које је сачињен ИОП показују одговарајући напредак у учењу.

Подршка ученицима-изузетно добро оцењена у домену функционисања система пружања подршке деци из осетљивих група. Добро остварено функционисање укупног система подршке ученицима. Недовољно добро оцењено подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

Етос-остварен добар квалитет рада у стандардима који се односе на регулисаност међуљудских односа у школи, безбедност школске средине за све и развијеност сарадње на свим нивоима. Недовољно добра оствареност је у области подршке и промоције резултата ученика и наставника и уређеност школског амбијента.

Организација рада школе и руковођење- изузетно добро оцењена међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи и ефективно и ефикасно организовање рада школе и руковођење директора у функцији унапређивања рада школе. Добро су остварени и функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада школе и лидерско деловање директора у функцији развоја школе.

Ресурси-У овој области квалитета рада школе, добро су оцењени обезбеђеност потребним људским ресурсима и њихова ангажованост у функцији квалитета рада школе. Недовољно добро су оцењени обезбеђеност школе свим потребним материјално-техничким ресурсима у виду простора, опреме и наставних средстава и функционално коришћење постојећих материјално-техничких ресурса.

SWOT АНАЛИЗА

На основу самовредновања кључних области, вредновања спољашњих евалуатора, извештаја Стручних већа, актива и тимова и др. дошли смо до следећих резултата:

- Strengths – снаге
- Weaknesses – слабости
- Opportunities – могућности
- Threats – претње

СНАГЕ ШКОЛЕ - ПРЕДНОСТИ

- Пространа нова школа и школско двориште
- Школа опремљена савременим кабинетом информатике
- Опремљеност школе рачунарима и наставним средствима
- Млад и амбициозан кадар
- Добра комуникација унутар школе
- Добра организација и руковођење
- Дobar контакт ученика и родитеља са већином наставника
- Брига свих запослених за безбедност ученика
- Спровођење различитих активности у школи и локалној заједници (промоција успешних ученика и наставника, сарадња са породицом...)
- Успешна припрема, реализација и постигнути успеси на такмичењима

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Смањење броја ученика и запослених
- Недовољно коришћење ефикасних и занимљивих наставних метода и техника (експерименти, практичне вежбе, презентације, филмови, дигитална настава, истраживање, амбијентална настава...)
- Немотивисаност и незаинтересованост ученика
- Недостатак развијања критичког мишљења и изношења сопственог
- Недовољна стручна оспособљеност наставног кадра за рад са ученицима који имају тешкоће у развоју
- Смањена мотивација свих интересних група
- Недовољна укљученост родитеља старијих разреда у наставне и ваннаставне активности
- Наставници који раде у више школа нису довољно доступни за потребе школе, ученика, родитеља

МОГУЋНОСТИ РАЗВОЈА

- Нова школа са великим простором и савременом наставном технологијом
- Млад и амбициозан кадар
- Могућност сталног стручног усавршавања за примену савремених облика рада
- Добра сарадња са институцијама од значаја за рад школе (Школска управа, МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, школе у локалној заједници...)
- Више ваннаставних активности
- Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља
- Организовање акција које укључују родитеље

ПРЕПРЕКЕ НА ПУТУ РАЗВОЈА

- Смањење броја ученика
- Велика разуђеност издвојених одељења школе
- Не постоји награђивање запослених
- Економска криза целог друштва
- Пад стандарда
- Низак ниво партиципације родитеља у животу школе

ВИЗИЈА ШКОЛЕ



Кроз наредне четири године:

- Желимо да од школе која: подучава-**учи**, која кажњава-**подржава**, која бежи од проблема-**сусреће проблем**, која искључује-**укључује**, која се затвара-**отвара за друге**, која чека на друге-**покреће**, **иницира**, која следи туђе моделе-**буде другима модел**.
- И настављамо да остварујемо своју почетну визију школе која је безбедно и подстицајно окружење за све;
- У сарадњи са ученицима/цама и родитељима настављамо да унапређујемо наставу и учење кроз подизање њеног квалитета, праћења постигнућа и пружања подршке свим ученицима/цама.
- Желимо школу која ће квалитетом свога рада, резултатима својих ученика и наставника, бити препозната, како у својој локалној средини, тако и шире, као кућа квалитетног образовања, правих вредности, хармоничних међуљудских односа и савременог приступа настави и подучавању.

МИСИЈА И МОТО ШКОЛЕ

Одговорним, толерантним односом и поштовањем различитих потреба и интересовања сваког ученика омогућавамо стицање знања, вештина и способности за целоживотно учење и развој компетенција и ученика и запослених.



Да нам мото буде - „Заједничким кораком напред - од школе која подучава, ка школи која учи“

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД ОД 2021 – 2025.ГОДИНЕ

На основу идентификованих потреба и жељених праваца развоја школе, уважавајући евалуацију и препоруке Тима за самовредновање рада школе, Извештаја екстерног вредновања рада школе, усагласили смо се да су стратешки правци наше школе у **наредне четири године:**

Развој наставе усмерене на исходе и међупредметне компетенције;

Континуирани раст образовних постигнућа ученика;

Ефикасан систем пружања подршке свим ученицима и стварање подстицајне средине за раст и развој ученика;

Даљи развој добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима;

Развој иновативне праксе.

Актив за развојно планирање је стога одредио да одабране области квалитета рада буду:

- 1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**
- 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- 3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
- 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**
- 5. ЕТОС**
- 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.**

КЉУЧНА ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање и извештавање

1. Развојни циљ: Израда анекса ШП, ГПРШ-а за наредну школску годину.
Убацити акциони план из развојног плана у годишњи плана рада.

1.1.ЗАДАТАК: Усклађивање и корелација свих делова ГПРШ, анекса ШП и предлога новог ШП са циљевима, задацима и активностима новог ШРП-а.

Редни број	Опис активности	Носиоци	Време	Начин праћења и реализације
1.1.1	Ажурирање свих планова рада тимова, актива, стручних већа и органа Школе и њихово међусобно усклађивање и повезивање.	Наставници, Руководиоци тимова, актива, стручних већа и органа Школе	Август – септембар сваке школске године	Сва документа у школи су у складу са законским прописима.
1.1.2	Доношење Анекса Школског програма за 4. и 8. разред	Тим за развој школског програма	До почетка школске 2021/2022.	Програми наставних предмета су усклађени у оквиру сваког
1.1.3	Израда Годишњег плана школе (почетак сваке школске године), и усклађивање са актуелним потребама школе, као и њеним специфичностима	Тим за израду годишњег плана школе-наставници	До 15.09. сваке школске године	Годишњи план рада школе израђен је у складу са прописима и омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. Израђен годишњи план школе Записници НВ, СР и ШО.

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање ваннаставних активности: културних, спортских, јавних дешавања у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика, социјализације ученика и квалитетнијег организовања слободног времена, **крз обогашен једносменски рад.**

1.2. ЗАДАТАК: Израда предлога рапорета организације осталих облика образовно-васпитног рада на основу испитаних интересовања ученика као и израда плана активности и програма обогашеног једносменског рада, за наредни период на основу досадашње анализе остваривања ОЈР.

Редни број	Опис активности	Носиоци	Време	Начин праћења и реализације
1.2.1	Израда распореда одржавања слободних активности и секција на основу испитаних интересовања ученика, усклађено са кадровским и просторним капацитетима школе. Ученици имају могућност да се укључе у различите секције, слободне активности у складу са интересовањима.	Директор, помоћник директора, педагог	Јун/август/септембар сваке школске године	Направљен је распоред часова, са којим су упознати ученици и родитељи. Подељена су задужења наставницима, решења о задужењу. Направљена је листа секција и слободних активности и испитана су интересовања ученика анкетирањем. Реализација се прати кроз посете ових облика рада, изложбе ученичких радова, евиденција у дневнику...

<p>1.2.2</p>	<p>Израда плана обележавања важних датума као и тематских недеља, у циљу међупредметног повезивања и корелације, као и развијања општих међупредметних компетенција код ученика.</p>	<p>Тим за обележавање важних датума, Тим за развој међупредметних компетенција, Наставничко веће</p>	<p>Јун/Септембар/ Током школске Године</p>	<p>Распоред часова, дневници образовно-васпитног рада. Увид у документацију. Решења о задужењима наставника. Летопис, слике, фотографије, текстови на сајту школе, школски часопис</p>
<p>1.2.3</p>	<p>Израда плана и програма рада, као и комплетне документације потребне за реализацију обогаћеног једносменског рада.</p>	<p>Директор, Помоћник директора, стручни сарадници, Наставничко веће, Орган управљања</p>	<p>Јун/Септембар/ Током школске године</p>	<p>Годишњи план рада, документација која је потребна да би се у школи реализовао обогаћени једносменски рад.</p>

Кључна област 2: Настава и учење

Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

На основу података из анализираних извештаја интерних и екстерних вредновања квалитета рада, SWOT анализе, закључује се да наставници у довољној мери примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења и ефикасно управљају процесом учења стварајући подстицајну атмосферу на часу.

Препознали смо да у настави изостаје обучавање ученика да процењују свој напредак и постављају себи циљеве у учењу, као и да се у недовољној мери ученици подучавају различитим техникама учења на часу.

Такође је потребно унапредити и прилагодити рад различитим образовно васпитним потребама ученика.

Простор на коме такође можемо даље унапређивати наставу и учење је и наставак континуиране анализе резултата ученика на завршном испиту и доношење мера за побољшање резултата и постигнућа ученика.

Област Настава и учење је зато приоритетна област у нашој установи коју и у наредном периоду треба унапређивати како би превазишли традиционалну наставу и подстакли ученике да имају још активнији однос у учењу.

У складу са нашим потребама као мере за унапређивање образовно-васпитног рада предвидели смо ове циљеве, задатке и активности:

Развојни циљ 1: Повећање квалитета наставног рада и учења кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика					
Задатак	Критеријум	Активности	Носиоци	Време	Инструменти праћења
1. Примена метода и техника активне наставе	65% наставника примењује у настави различите методе и технике рада које активирају мисаоне процесе код ученика У планирању и реализацији наставе види се повезаност: образовни стандарди- циљеви- процес учења- исходи	Планирање и реализовање наставе применом интерактивних метода и техника учења <i>(Диференциран облик рада-заступљеност задатака на два или три нивоа; Подстицање ученика да користе различите изворе знања и дискутују о решењима; Наставник користи разноврстан едукативни материјал и образовну технологију)</i> Израда плана реализације угледних/огледних часова Праћење и анализа угледних/огледних часова Дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима Прикупљање примера добре праксе в.о. рада Успешност редовног часа/огледног процењује се од стране ученика и самог наставника На основу процене успешности наставник врши корекције у планирању Евиденција савремених метода рада у електронском дневнику	Учитељи Наставници Стручна већа Педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2021 - 2025. год.	Планови и припреме рада наставника Сценарио часа Протокол за посматрање часа Евиденција у електронском дневнику рада Извештај о реализованим угледним часовима Извештај стручних већа Упитник за ученике Чек листе урађене на нивоу стручних већа

<p>2. Континуирана едукација ученика, наставника и родитеља о различитим методама рада у предметима и различитим стиловима учења код ученика</p>	<p>Примена адекватних метода учења за предмет у односу на циљ часа на 70% часова 70% ученика задржало успех у старијим разредима у односу на успех у млађим разредима.</p>	<p>Стручно усавршавање наставника на тему стилови и технике учења Едукација ученика о начинима и методама успешног учења путем радионица, текстова у школском листу Едукација родитеља о условима и методама успешног учења путем тематских родитељских састанака, трибина и радионица Примена у настави разноврсних метода учења које одговарају различитим предметима и постављеним циљевима и стиловима учења ученика Кроз реализацију наставе и домаће задатке обучавати ученике техникама учења (кључне речи, табеле, шеме, графикони, мапе ума, писање сажетака...) Организовање вршњачке помоћи у одељењу Подршка ученицима I разреда Подршка ученицима V разреда</p>	<p>Педагог Учитељи Наставници Одељењске старешине</p>	<p>2022-2025. год.</p>	<p>Извештаји стручних већа Извештај са посећених часова Чек листе са посећених часова - примењене методе на часу Анализа најчешће примењиваних метода по предметима на основу упитника, чек листи</p>
<p>3. Реализовање међупредметног повезивања и тематског планирања</p>	<p>Реализација међупредметне повезаности у млађим и старијим разредима већа у свакој наредној години</p>	<p>Планирање на стручним већима и реализације тематске наставе Реализација угледних часова наставника предметне наставе којима се подстичу међупредметне компетенције (тематска и интегрисана настава) Развијање постојећих појеката који су усмерени на предузимљивост, предузетништво и предузетничке компетенције (продајни пројекти поводом Нове године, Осмомартовски дани, Ускршњи дани...) Дискусија и анализа на стручним већима</p>	<p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Стручна већа Разредне наставе Стручна већа предметне наставе Педагог Ученички парламент</p>	<p>2021 - 2025. год.</p>	<p>Оперативни планови наставника Припреме наставника Број угледних часова Пројектни планови Извештаји стручних већа Продукти ученика, фотографије, сајт</p>

<p>4. Унапређивање постигнућа ученика коришћењем резултата на завршном испиту</p>	<p>Повећана успешност школе и оствареност образовних стандарда на завршном испиту у наредне четири године</p>	<p>Анализа стручних већа о постигнућима ученика на ЗИ (по областима и по нивоима) Израда плана припреме за завршни испит из предмета обухваћени ЗИ Израда иницијалног теста по узору на завршни тест Анализа иницијалног теста из предмета који се полажу на ЗИ Часови припреме за полагање ЗИ током другог полугодишта Пробни завршни и анализа резултата Допуна планова на основу постигнућа на пробном завршном тесту Анализа Извештаја резултата ученика са завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања</p>	<p>Директор Стручна већа</p>	<p>2021 - 2025. год.</p>	<p>Извештаји стручних већа Годишњи план рада школе Извештај о раду школе Планови припремне наставе План и распоред часова припремне наставе Евиденција у есДневнику</p>
--	--	---	--	---------------------------------	---

Развојни циљ 2: Унапређивање квалитета наставе применом индивидуализованог приступа у поучавању ученика

Задатак	Критеријум	Активности	Носиоци	Време	Инструменти праћења
<p>1. Дефинисање исхода различитих нивоа знања приликом планирања наставе и провере достигнутог нивоа знања (основни, средњи, напредни)</p>	<p>Планирање и остваривање наставе у складу са дефинисаним исходима Организована допунска настава за сваког ученика са недовољном оценом Информисани родитељи о организовању допунске наставе За ученике који показују изузетно напредовање уведен ИОП 3</p>	<p>Израда захтева за основни, средњи и напредни ниво знања Осмишљавање задатака и активности ученика у складу са исходима Вредновање постигнућа ученика у односу на исходе Ученици вреднују своје постигнуће у складу са исходима Израда инструмената за самооцењивање ученика Анализа постигнућа ученика по исходима на Одељенским већима Индивидуални разговори са родитељима Извештај на Педагошком колегијуму</p>	<p>Учитељи Наставници Стручна већа Педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>2021/22. 2022/23. 2023/24. 2024/25.</p>	<p>Школски програм Годишњи и месечни планови рада наставника Припреме наставника Посета часова Анализа успеха ученика Извештаји стручних већа</p>

<p>2. Реализација индивидуализоване наставе</p>	<p>Повећања броја наставника који примењују индивидуализацију у настави у односу на претходну годину Формиран портфолио за групу ученика који су обухваћени ИОП 1, ИОП2 и ИОП3</p>	<p>Праћење напреловања ученика Осмишљавање активности учења и примене индивидуализоване наставе Идентификовање ученика и израда ИОП-а 1, 2, 3 Реализовање индивидуализоване наставе Евидентирање примене индив.н. у електронском дневнику (опција-белешке) Дискусија и размена примера добре праксе Припрема прилагођених наставних материјала</p>	<p>Директор Одељенска Већа ИОП тимови СТИО</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Планови рада наставника Електронски дневник Извештаји Одељенских већа Извештај ИОП тима Број ученика који раде по ИОП-у Анализе и вредновање напреловања постигнућа ученика (ИОП тим)</p>
--	---	---	---	------------------------------------	---

КЉУЧНА ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**3.1 Развојни циљ:** Континуирано побољшање постигнућа ученика у складу са могућностима сваког појединог ученика.**1.1.ЗАДАТАК:** Побољшање постигнућа ученика којим је потребна додатна помоћ и подршка

Редни број	Опис активности	Носиоци	Време	Начин праћења и реализације
3.1.1	Наставници опсервирају ученике који имају ниска постигнућа	Наставници Одељенске старешине Одељенско веће СТИО тим	Прво тромесечје школске године/ Током школске године	Педагошка документација Школска документација
3.1.2	Израда индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка	Наставници Одељенске старешине Одељенско веће СТИО тим Стручни сарадници	У континуитету сваке школске године, током читавог периода реализације ШРП-а	Педагошка документација, Школска документација, Портфолио ученика
3.1.3	Сарадња са спољном мрежом заштите за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка (Интерресорна комисија)	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници школе педагог и психолог, СТИО тим, Интерресорна комисија	У току школске године	Мишљења интерресорне комисије, Портфолио ученика, Педагошка документација

3.2 Развојни циљ: Континуирано побољшање постигнућа ученика у складу са могућностима сваког појединог ученика**3.2.ЗАДАТАК:** Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту ученика 8. разреда

Редни број	Опис активности	Носиоци	Време	Начин праћења и реализације
3.2.1	Анализирање постигнутог успеха ученика	наставници, стручни сарадници: педагог школе	На крају I и II полугодишта.	Анализа постигнутог успеха у складу са оствареним образовним стандардима; Педагошка документација наставника и стручних сарадника
3.2.2	На основу резултата са завршног испита планирати образовно-васпитни рад за наредну школску годину	наставници, стручни сарадници	Анализа на крају сваке школске године и август месец текуће школске године	Анализирати постигнуте успехе на завршном испиту и припремити организацију припремне наставе; Документовано педагошком документацијом стручних сарадника и одељењских старешина.
3.2.3	Организовати школска интерна тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања ученика	Одељењске старешине, стручни сарадник школе педагог	Током школске године	Направити тестове који су уједначени по захтевима и тестирати ученике у току године као припрему за завршни испит;

3.3. Развојни циљ: Афирмисање постигнућа ученика на свим нивоима такмичењима, као и истакнутих резултата на ваннаставним активностима.

3.3.ЗАДАТАК: Информисање свих структура о резултатима које постижу наши ученици.

Редни број	Опис активности	Носиоци	Време	Начин праћења и реализације
3.1.3	Праћење резултата ученика завршног разреда остварених при упису у средњу школу	Педагог школе	Септембар и октобар сваке школске године	Анализа резултата на нивоу генерације; педагошка документација школе.
3.2.3	Праћење постигнућа ученика на различитим нивоима свих такмичења	Стручни сарадници Педагог школе	Континуирано током године; током целог времена реализације ШРП-а	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичењима; Документовано на сајту и у Летопису школе, као и у педагошкој документацији наставника и педагога школе.
3.3.3	Информисање јавности о изузетним резултатима наших ученика кроз медије и друштвене мреже	Директор, стручни сарадници, лица задужена за ажурирање сајта школе	Током школске године	Сајт школе, пресклипинг, Летопис школе

Кључна област 4: Подршка ученицима

Последњих година унапређена је подршка ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива, као и подршка талентованим ученицима кроз организовање допунске и додатне наставе. Посебна пажња треба да се у већој мери посвети новодошлим ученицима да би се адекватно уклопили у нову средину, а пружа се стална подршка ученицима из осетљивих друштвених група.

У школи се континуирано приступа планирању и примени индивидуализације наставе и прилагођавању могућностима ученика/израда ИОП. Подстиче се укључивање ученика у одлучивања по питањима која се непосредно тичу њих самих и подстицање на преузимање одговорности, посебно кроз рад Ученичког парламента.

Подстичу се родитељи који остварују ређу сарадњу са школом да континуирано прате развој деце и сарађују са релевантним службама у школи; Континуирано је било и упознавање родитеља са Правилницима који се односе како на безбедност и заштиту ученика, тако и на одговорност свих актера у школи... У школи се редовно кроз рад одељењских заједница, организовање радионица за ученике и родитеље уз сарадњу са стручним установама и појединцима подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, што ће у наредном периоду бити још већи приоритет.

Развојни циљ 1: Развијати систем пружања подршке ученицима стварајући подстицајну средину за раст и развој свих ученика

Задатак	Критеријум	Активности	Носиоци	Време	Инструменти праћења
<p>1. Стручна већа и активи на основу квалитативне анализе успеха и владања ученика предлажу и релаизују примену различитих мера и активности за побољшање успеха и владања ученика и о томе воде евиденцију</p>	<p>Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p>	<p>Организован допунски рад за ученике Организован додатни рад са ученицима Организован рад са даровитим ученицима-припреме за такмичења Осмишљене и примењене активности друштвено-корисног и хуманитарног рада Са ученицима се ради појачан васпитни рад Реализују се састанци уз присуство ОВ, родитеља, ученика и остварује сарадња са предшколском установом и средњим школама (за ученике који раде по ИОП-у, на преласку у нови циклус образовања...)</p>	<p>Наставници педагошка служба ОС ОВ</p>	<p>Континуирано током године</p>	<p>Планови стручних већа Записници са седница ОВ и НВ Евиденција часова у електронском дневнику Евиденције педагошке службе Извештаји стручних већа</p>

<p>2. Организовани програми подршке за децу из осетљивих група и новодошлим ученицима</p>	<p>Сачињена листа ученика којима је потребна посебна подршка у раду. Бар 1 годишње ученици се укључују у програме у локалној заједници Ученици се оснажени, адаптирају у школску и одељењску средину.</p>	<p>Одређивање циљне групе (ромска деца, деца из нестимулативних породичних средина, хранитељске породице, новодошли ученици, са сметњама у развоју...) и активности за подршку учењу... Одређивање врсте подршке (инструктивно педагошки рад, социјална подршка, рад са родитељима...) Предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група Укључивање деце у све облике рада и живота у школи</p>	<p>Тим за пружање подршке ученицима</p> <p>директор</p> <p>ОС</p> <p>родитељи</p>	<p>Континуирано током година</p>	<p>Евиденција о ученицима и одређеним активностима за подршку</p>
--	--	--	---	---	--

<p>3. Осавремени рад и повећати број школских ваннаставних активности/секција</p>	<p>Школске секције формиране на основу интересовања ученика и у складу са потребама младих и новим савременијим условима рада у новој школској згради. Преко 30%ученика је укључено у рад секција.</p>	<p>Планирање рада нових секција које одговарају интересовањима младих Формирање листе ваннаставних активности које ће наставници у школи реализовати током године Презентација секција ученицима.</p> <p>Формирање група (на основу изјашњавања ученика) Израда оперативног програма рада секција са ученицима</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Предметни Наставници</p> <p>Руководиоци секција</p>	<p>Континуирано током године почев од школске 2021/22.</p>	<p>Број нових ваннаставних активности/секција Евиденција у електронском дневнику - Број ученика који су укључени у рад - Анкета за ученике - Извештаји о раду секција</p>
<p>4. Остваривање програма за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације, професионалног развоја и заштите од насиља.</p>	<p>Планирају се и реализују теме које подстичу лични, социјални и професионални развој ученика за сваки разред у складу са узрастним карактеристикама и потребама ученика. Пружа се подршка развоју хуманих односа међу половима, подршка правилном понашању у виртуелном свету, развија ненасилна комуникација и мирно решавање сукоба.</p>	<p>У плановима ЧОС-а разрађене активности за развијање вештина ненасилне комуникације и решавања сукоба . На часовима ЧОС-а, информатике и посебним радионицама подстиче се правилна употреба ИТ и како се заштити од дигиталног насиља Реализација радионица у оквиру ЧОС-а које промовишу вредности и здраве стилове живота (сарадња са едукативним центром Дома Здравља, Црвеним крстом Прокупље, Медицинском школом, еколошким удружењима и друштвима...)</p>	<p>ОС педагошка служба Тим за заштиту ученика од насиља... Предметни наставници Ученички парламент Тим за ПО Стручњаци из локалне заједнице</p>	<p>Континуирано током године почев од школске 2021/22.</p>	<p>Увид у планове часова ЧОС-а Увид у реализацију часова ЧОС-а (педагошко – инструктивни увид) Евиденција у електронском дневнику Евиденција педагошке службе Извештаји наставника, већа, тимова</p>

Кључна област 5: Етос

Развојни циљ 1: Повећање безбедности у школи и јачање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима					
Задатак	Критеријум	Активности	Носиоци	Време	Инструменти праћења
1. Превенција и смањење свих врста насиља међу децом	90% активности у циљу повећања безбедности ученика у школи су реализоване Смањен број случајева насиља у односу на претходну годину на основу извештаја Тима за заштиту од насиља	Кориговање и осавременавање планирања и рада Тима за заштиту ученика од насиља (шта треба да ради, како ради, обавезне процедуре, препоручене процедуре, евалуација рада тима) Организовање трибина, радионица за ученике, родитеље и наставнике Реализација радионица са представницима МУП-а Организовање конференције случаја са Центром за социјални рад и МУП –ом Праћење и анализа примене донетих процедура приликом изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера од стране тима и других органа уз заштиту личности и приватности сваког ученика Праћење и анализа реализованих планираних активности Тима за заштиту од насиља	Директор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Родитељи Тим за самовредновање Ученички парламент	Током сваке школске године	Извештаји тимова и Ученичког парламента Извештај ОС о превентивним и интервентним активностима у одељењу Извештаји ОС и родитеља о активностима одељењских тимова... Правилник о награђивању Нај-одељење

<p>2. Повећање безбедности у школском окружењу</p>	<p>Повећан % ученика и родитеља који процењује да је безбедност у школи,школском дворишту боља у односу на претходни период Смањен број сукоба у школском окружењу у односу на претходну годину</p>	<p>Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилима понашања. Анализа дежурства ученика и наставника и предлози мера за Унапређење безбедности у школи: Ангажовање школског полицајца</p>	<p>Директор Одговорно лице за израду плана дежурства Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за самовредновање Наставници Учитељи</p>	<p>септембар током сваке школске године</p>	<p>Извештај директора Увид у записнике Одељењских и Наставничких већа Анализа вођења књиге дежурства Анкетирање родитеља и ученика – процена безбедности деце у школском дворишту</p>
---	--	--	---	--	--

Развојни циљ 2: Стварање пријатног амбијента за све у школи

Задатак	Критеријум	Активности	Носиоци	Време	Инструменти праћења
1. Естетски и функционално сређивање школског простора	80% родитеља и ученика се изјашњава да им је школски амбијент пријатан и подстицајан за учење	Израда плана уређења простора са конкретним задужењима Давање сугестија око уређења	Директор Тим за естетско уређење школе наставници и ученици	септембар и током године	Извештаји Фотографије
2. Активно укључивање родитеља у живот школе	Повећан број родитеља који присуствује састанцима Тимова у односу на претходну годину Праћење броја родитеља који узима активно учешће у раду тимова (организује неку активност...)	Учешће родитеља у тимовима и комисијама Учешће родитеља у организацији пројеката, приредби, манифестација и осталих догађаја У школи користити посебан простор за индивидуалне разговоре Заједничко учешће у активностима школе као Центра образовних и културних активности заједнице - спортским, хуманитарним и еколошким активностима.	Тимови школе Педагог Наставници	Током године	Извештај о реализацији Број укључених родитеља Број прилога на сајту школе и одељењским Блоговима.

<p>3. Унапредити комуникацију и сарадњу наставника и родитеља, ученика и свих запослених у школи</p>	<p>85% наставника, родитеља и ученика који се изјашњава да - је довољно информисан о дешавањима у школи, - поштује се приватности и поверљивост информација, - јача осећај припадности Школи</p>	<p>Побољшање информисаности родитеља (ажуриран пано са информацијама, ажуриран сајт...) Доступност есДневника родитељима Организовање заједничког дружења свих Запослених у циљу јачања заједничке сарадње</p>	<p>Тимови за сарадњу са Саветом родитеља Наставници ОС Директор Педагошка служба</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештаји Тимова Анкета за родитеље, наставнике, ученике Фотографије Сајт школе и фејсбук страница</p>
<p>4. Подржавање, промовисање и награђивање резултата ученика и наставника</p>	<p>85% итересних група информисано о постигнутим резултатима ученика и наставника У холу школе постоји више паноа Ажуриран сајт и одељењски блогови</p>	<p>Постављање паноа за промоцију успешних ученика у школским и ваншколским активностима - у школском холу, на сајту школе Даље унапређење завршне свечаности додела награда и похвала ученицима и наставницима . Осавремењавање и редовно ажурирање сајта школе са јасно дефинисаним задужењима и садржајима који се презентују на сајту. Редовно ажурирање одељењских блогова</p>	<p>Директор Секретар Тим за естетско уређење Тим за маркетинг и промоцију школе Радна група за сајт школе и фб Учитељи Наставници</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештаји Тимова Анкета за родитеље, наставнике, ученике Фотографије Сајт школе и фејсбук страница Одељењски блогови</p>

КЉУЧНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Адаптација и реорганизација школског простора у циљу боље функционалности и безбедности ученика и радника школе у издвојеним одељењима.				
Задатак	Опис активности	Носиоци	Време	Начин праћења и реализације
1. Радови са циљем повећања безбедности ученика у матичној школи и издвојеним одељењима	Комплетно унутрашње и спољашње реновирање школске зграде у Великој Плани: инсталације, подови, зидови, фасада, столарија...)	Директор, Шеф рачуноводства, Локална самоуправа, Министарство просвете	У складу са финансијским могућностима	Пројектна документација, уговори...
	Увођење видео надзора у матичној школи Увођење видео надзора у издвојеном одељењу у Великој Плани	Директор, Шеф рачуноводства, Локална самоуправа, Министарство просвете	У складу са финансијским могућностима	Пројектна документација, уговори...

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања

- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Чланови Стручних већа, активаци и тимова
Август	Припрема иницијалних тестова	Чланови Стручног већа, наставници предмета обухваћених завршним испитом.
Август	Израда годишњег плана редовне наставе предмета који су обухваћени завршним испитом поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.	наставници предмета обухваћених завршним испитом.
Август	Израда годишњег плана допунске и додатне наставе на основу анализе успеха на завршном испиту.	наставници предмета обухваћених завршним испитом
Септембар	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест.	Чланови стручних већа
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда.	Стручна већа наставници предмета обухваћених завршним испитом
Септембар– јун	Планирање и реализација оперативних	Чланови Стручног већа

	<p>планова наставе предмета који су обухваћени завршним испитом и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су обраде</p> <p>и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа</p> <p>на завршном – иницијалном тесту</p>	<p>наставници предмета обухваћених завршним испитом</p>
Септембар	<p>Уколико постоје ученици који раде по ИОП-у потребно је израдити плана припремне наставе за те ученике.</p>	<p>СТИО тим</p> <p>Чланови стручних већа, предметни наставници</p>
Април	<p>Реализација и анализа резултата пробног завршног испита</p>	<p>Чланови стручних већа, предметни наставници</p>
Октобар-јун	<p>Реализација и анализа тестова по темама</p> <p>за ученике 8. разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа</p>	<p>Стручна већа и предметни наставници</p>
Јун	<p>Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту</p>	<p>Чланови Стручних већа</p>
Јун-август	<p>Анализа усклађености закључених оцена из математике и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту</p>	<p>Чланови Стручних већа</p>

2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ			
МЕРЕ ПОДРШКЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ/ЕФЕКТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Социјализација и развој социјалних вештина	Током целе школске године	Интеграција ученика из осетљивих група и новопридошлих ученика у одељенске заједнице и школу	- Одељенске старешине - Стручни сарадници
Бесплатни уџбеници и средства за рад	Август- Септембар По потреби	Подршка у учењу	- Министарство просвете - школа - Библиотекар
Модернизација допунске наставе	Током целе школске године	Бољи успех у учењу	-предметни наставници
Активности у оквиру рада школске	Један час недељно	Креативни рад у складу са индивидуалним интересовањима ученика	- Библиотекар - наставници - ученици

библиотеке- Читалачки клуб		Ученици ће користити литературу из школске библиотеке	
Вршњачко учење	По плану и потреби	Социјализација ученика Напредовање у учењу	-Вршњаци уз координацију наставника
Укључивање родитеља у активности плана интеграције ученика из осетљивих група	По плану и потреби	Родитељи сарађују и помажу, утичу на своју децу да разумеју и прихвате децу из осетљивих група	- Родитељи - Стручни сарадници - Одељенске старешине
Пристап информационом технологијама	По акционом плану	Ученици користе ИТ у учењу	- Наставници
Сарадња са другим школама	По потреби	Ученици и наставници добијају стручну помоћ, логопеда, дефектолога, специјалног педагога...	-Директор -Стручни сарадници - одељенске старешине - Школска управа
Награђивање успешних ученика	Периодично, на дан школе, на крају школске године	Ученици су мотивисани на труд и рад, осећају се успешним и признатим и прихваћеним.	- Директор - Наставничко веће
Компензаторски програми	На годишњем нивоу	Оснаживање ученика за школовање и професионални развој	-Директор -Стручни сарадници -СТИО тим
Учешће у ваннаставним активностима за развијање социјалних вештина	Током целе године	Социјализација ученика, развој у складу са интересовањима и способностима, развијање креативности и предузетничког духа	-Стручни сарадници - Наставници

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ЦИЉЕВИ

1. Упознавање са Општим и Посебним протоколом
2. Усклађивање постојећих подзаконских аката установе
3. Израда Програма за заштиту деце – ученика од насиља
4. Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
5. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности
6. Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
7. Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце – ученика од насиља
8. Дефинисање правила понашања и последица кршења правила

9. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
10. Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)

1. ЦИЉ: Упознавање са Општим и Посебним протоколом

- Директор упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће и остале запослене у установи са одредбама Општег и Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривањ

време реализације: СЕПТЕМБАР

2. ЦИЉ: Усклађивање постојећих подзаконских аката установе:

- Правилник о понашању ученика и запослених у школи (директор и секретар школе)
- Правилник о безбедности ученика (директор и секретар школе)
- Правилник о материјално – дисциплинској одговорности запослених и ученика(директор и секретар школе)
- Усвојити нове правилнике на Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Наставничком већу

време реализације: СЕПТЕМБАР

3. ЦИЉ: Израда програма за заштиту ученика од насиља

- Формирање тима одлуком директора школе и Наставничког већа
- Снимак почетног стања о конфликтним ситуацијама у Школи (Израда акционог плана за спровођење превентивних активности (Педагошко-психолошка служба)
- Усвајање акционог плана на Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу((Педагошко-психолошка служба)
- Информисање Ученичког парламента и тима за медијацију (Педагошко-психолошка служба)

време реализације: СЕПТЕМБАР и ОКТОБАР

4. ЦИЉ: Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака

• РУКОВОДСТВО:

1. Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола
2. Усклађивање постојећих подзаконских аката установе
3. Избор члановатима
4. Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље над децом од стране запослених у установи или одрасле особе која није запослена у установи

(консултације у установи, предузимање мера према запосленом, информисање родитеља, предузимање заштитних мера према ученику)

5. Подношење пријаванадлежној служби
6. Праћење и вредновање предузетих мера у заштити ученика у оквиру сталне сарадње са тимом

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА:

- Учествоју у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Информишу и пружају основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика
- Организују упознавање ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом
- Координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика
- Сарађују с релевантним установама
- Припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима
- Организују евидентирање појава насиља
- Прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

- Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији
- Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу децом у школи (прекидање насиља међу децом или обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи, праћење понашања потенцијалних учесника)
- Обавезно вођење сопствене евиденције о појавама насиља међу ученицима (према приручнику за при мену Посебног протокола)

- Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље над ученицима од стране запослених или одраслих особа које нису запослене у установи
- Обавеза наставника физичког васпитања да на часовима детектују знаке могућег физичког насиља код ученика

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- **ОДЕЉЕЊСКЕСТАРЕШИНЕ**

- Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији
- Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу децом у школи или од стране запослених особа (прекидање насиља међу децом или обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи, информисање родитеља, договор о заштитним мерама, праћење ефеката предузетих мера, праћење понашања потенцијалних учесника, пружање подршке детету)
- Обавезно вођење сопствене евиденције о појавама насиља међу ученицима и израда извештаја на крају школске године (према приручнику за примену Посебног протокола)
- Обавезно одржавање ЧОС –а и упознавање ученика са правилником о понашању и кућном реду, као и са Протоколом

Стални разговори са ученицима одељења уз процену нивоа ризика од насиља над њима

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ**

- Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији
- Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу децом у школи или од стране запослених особа (прекидање насиља међу децом или обавештавање тима и директора, смиривање ситуације или хитна акција – МУП или здравствена служба, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи)
- Доследно спровођење одредби из правилника о дежурству наставника
- Обавезно вођење евиденције о појавама насиља у књизи дежурног наставника

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- **ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ (администрација, помоћно особље)**

- Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији
- Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу децом у школи или од стране запослених особа (прекидање насиља међу децом или обавештавање дежурног наставника и директора, смиривање ситуације, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи)

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- **УЧЕНИЦИ**

- Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији
- Обавезно обавештавање о свакој врсти насиља :
- Дежурни ученици обавештавају дежурног наставника о насиљу међу ученицима у оквиру школе
- Одељењска заједница обавештава одељењског старешину, предметног наставника о случајевима насиља у одељењу
- Ученици-чланови тима за медијацију учествују у прекидању насиља

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

5. ЦИЉ : Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности Циљ ће бити остварен кроз:

- Теме у оквиру ЧОС – а, које се односе на безбедност деце и заштиту од насиља (ПП служба и одељењске старешине)
- Теме у оквиру грађанског васпитања, верске наставе али и осталих предмета (предметни наставници)
- Трибине за ученике(Педагошко-психолошка служба)
- Пано-презентације (задужени наставници)

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

6.ЦИЉ: Организовање обуке за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта

- Обука ученика за ненасилну комуникацију у оквиру Г.В. (Наставници разредне наставе и наставник ГВ)
- Обука ученика за конструктивно решавање конфликта у оквиру Г.В.. (Наставници разредне наставе и наставник ГВ)
- Обука наставника за рад одељењског старешине (МПРС)

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ЦИЉ: Организовање разговора, трибина, представа, изожби о безбедности и заштити ученика од насиља

- Кроз ЧОС-ове (од. старешине)
- Кроз трибине, на пр. Трговина људима, Верске секте, Одлике адолесцентног периода, Превенција болести зависности, Превенција делинквенције, Дан борбе за женска права, Колико здраво живимо, Породични односи (предавачи, ПП служба)
- Састанци Ученичког парламента

- Пано-прикази (задужени наставници)
- Ученичке представе (задужени наставници)

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

8.ЦИЉ. Дефинисање правила понашања и последице кршења правила

- Консултације Тима са свим запосленим (кроз стручна већа и личне контакте) око предлога (у писаној форми) за осавремењивања Правилника о понашању (Тим)
- Осавремењивање Правилника о понашању ученика и запослених, тј. укључивање нових обавеза, одговорности и захтева (секретар, директор)
- Дефинисање последица кршења правила (секретар, директор)
- Усвајање Правилника на Наставничком већу и Школском одбору

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

9.ЦИЉ. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља

- Обука Тима за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља (МПРС)
- Основна обука свих запослених у превенцији, препознавању, процени и реаговању на ситуације насиља (Тим)

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

10.ЦИЉ. Реализација радионица и активности са ученицима, родитељима и наставницима у циљу спречавања дигиталног насиља

- Радионице са ученицима које ће спровести вршњачки едукатори, који су прошли обуку у склопу пројекта који је реализовао «Отворени Клуб» из Ниша.
- Радионице за наставнике и родитеље које ће реализовати стручни сарадници и наставнице ТИТ и информатике.

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

11.ЦИЉ. Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља

Са Школским одбором су умрежени и Ученички парламент, Савет родитеља и Наставничко веће преко својих представника. Ученички парламент ће бити умрежен са Ученичким парламентима осталих школа на територији општине Алексинац

- Континуирана сарадња Тима са осталим носиоцима

време реализације: ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

5. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација свечане приредбе поводом пријема првака	руководство школе и учитељи четвртог разреда	септембар сваке школске године
Унапређивање информисаности родитеља преко сајта, електронског дневника и огласне табле	наставник информатике, Тим за медијску промоцију школе	стална активност
Дан отворених врата, кад родитељи могу присуствовати настави по свом избору	наставници	једном месечно
Укључивање родитеља у школске културне и спортске активности	стручна већа, тимови и наставници физичког васпитања	периодична активност
Унапређење безбедности ученика у школском простору	Тим за безбедност у сарадњи са руководством школе	стална активност
Велики број слободних активности за ученике	Наставници, стручни сарадници	стална активност

Организовање екскурзија и рекреативне наставе за ученике	Руководство школе, Савет родитеља	једном годишње
Посете културним манифестацијама у граду (позориште, биоскоп, педагошки концерти)	стручна већа, тимови	једном месечно
Сарадња са градским превозником ради усклађивања реда вожње са потребама ученика при доласку у школу и повратку из ње	руководство школе	стална активност, септембар
Приступ ученицима са уважавањем и толеранцијом	сви запослени у школи	стална активност
Поштовање различитости	сви запослени у школи	стална активност
Рад на промоцији школе	Тим за медијску промоцију	стална активност

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Часови одељенског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит	одељенске старешине	током школске године
Индивидуални разговори стручне службе са ученицима осмог разреда	стручна служба	током школске године
Праћење постигнућа и потреба ученика који се образују по ИОП-у 2	предметни наставници, стручна служба, СТИО	стална активност
Правовремено информисање ученика о завршном испиту	одељенске старешине, стручна служба	током школске године
Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита	предметни наставници	током школске године
Прилагођавање начина тестирања ученика захтевима завршног испита	предметни наставници	током школске године

Правовремено информисање родитеља о припремама за завршни испит	одељенске старешине	током школске године
Спровођење пробног завршног испита	предметни наставници, стручна служба, одељењске старешине, руководство школе	два дана у другом полугођу прописана од стране Министарства просвете и спорта
Анализирање постигнућа ученика на пробном завршном испиту	стручна већа	друго полугодиште
Информисање Наставничког већа, ученика и родитеља о резултатима постигнутим на пробном завршном испиту	стручна већа, директор школе, одељењске старешине	средина другог полугодишта
Појачан рад из области у којима су ученици показали слабије резултате	предметни наставници	стална активност након анализе пробног завршног испита
Организовање и спровођење припремне наставе	руководство школе, предметни наставници	стална активност, прецизно дефинисана распоредом часова припремне наставе након завршетка наставе за ученике 8. разреда

Израда тестова за ученике који се образују по ИОП-у 2	предметни наставници, СТИО, стручна служба	средина јуна, у зависности од датума одржавања завршног испита
Припрема материјално-техничких услова у школи за спровођење завршног испита	руководство школе, стручна служба	јун, у зависности од датума одржавања завршног испита

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

ОШ „Светислав Мирковић Ненад“ ће у циљу унапређења васпитно-образовног рада учествовати у националним и међународним пројектима.

Школа планира учешће у пројектима које покрећу Завод за унапређење образовања, Завод за вредновање, Педагошки институт и др., а централне активности ће бити усмерене на наставу, ваннаставне активности и организацију рада школе. Главни приоритети су технолошка иновација, креирање и примена образовних софтвера који ће наставу из разних предмета приближити ученицима и учинити је очигледнијом, као и пројекти из области екологије.

У складу са основним циљевима и задацима Школског развојног плана приоритет у укључивању у међународне пројекте ће имати интердисциплинарни приступ часовима.

Потреба за укључивањем у ову врсту пројеката јавила се због тога што је потребно школу учинити практичнијом, смисленијом и применљивијом на проблеме који се јављају у свакодневном животу, тј. примена наученог из разних области.

Један од најважнијих начина постизања интердисциплинарног приступа је примена рачунара у настави и изради образовних софтвера, али и осмишљавање и реализација различитих пројеката и сарадња са референтним установама.

Начин на који ће се евалуирати постигнутост постављених циљева је опсервација наставе од стране стручних тимова у школи, примена одговарајућих тестова и организација разних такмичења.

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАР НА НИВОУ ШКОЛЕ: ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКОГ СЕМИНАРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБРАЗОВАЊУ (стручна област изабрана на Активу директора)

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ : ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ

ДОКАЗ: ЕВИДЕНЦИЈА ПРИСУТНИХ, ЕВИДЕНЦИЈА О УПЛАТИ, ПРОДУКТИ РАДА, ФОТОГРАФИЈЕ, ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПОВЕЋАНОМ ПОСТИГУЋУ УЧЕНИКА И ДР.

План активности запосленог

(ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА/СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ)

1.активност :Израда личног плана професионалног развоја/стручног усавршавања и разматрање планова на седницама стручних већа

носилац активности: Сви наставници и стручни сарадници

доказ: Записници , евиденција присутних, фотографије, припреме, продукти радова и тд.

План активности Тима за професионални развој

1.активност: Израда плана професионалног развоја/ стручног усавршавања и разматрање планова на седницама стручних већа

носилац активности: Сви наставници и стручни сарадници

докази: Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника, записници , евиденција присутних, фотографије и др.

2. активност: Израда план рада тима, припремање, организовање, руковођење и вођење записника на састанцима тима, извештавање о плану на Наставничком већу и Педагошком колегијуму

Носилац активности: руководилац тима

Докази:

- Програм професионалног развоја / стручног усавршавања
- План стручног усавршавања/ професионалног развоја за школску годину
- Записник са седница

3.активност: Учешће у раду тима (Креирање плана стручног усавршавања / професионалног развоја на нивоу школе, праћење реализације плана и др.)

Носилац активности : Чланови тима

Докази:

- План Тима и планови стручних већа
- Записник са састанка
- Евиденција присутних

План активности на нивоу школе

4. активност: Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања, угледни / огледни час, извештај са семинара који је наставник похађао, стручног скупа и друге активности и презентовање

Носилац активности : Наставници и стручни сарадници који презентују

- Записник са стручног усавршавања
- ППТ / ПРЕЗИ, видео материјал и др. презентација,
- припремљени материјал, фотографије и др.

5. активност: Припрема и приказ продукта (школски лист, веб сајт, информатор, летопис,) активности усмерених на промоцију школе **Носилац активности :** Задужени наставници и стручни сарадници **Доказ:** Веб сајт/ информатор/ летопис

6 активност: Извештавање о студијском путовању или стручној посети

Носилац активности: Задужени наставници/стручни сарадници који су били на студијском или стручном путовању

Доказ: Записник, ППТ презентација, припремљени материјал и фотографије

7. активност: Припрема и приказ књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала **Носилац активности:** Наставници и стручни сарадници који презентују

Доказ: Записник , презентација, припремљени материјал и др.

8. активност: Припрема и приказ часа/часова којим је наставник/група наставника учествовала на конкурсима **Носилац активности:** Наставници и стручни сарадници који презентују

Доказ: припремљени материјал презентација припремљена за конкурс, записник

9. активност : Планирање, организовање, спровођење и извештавање о истраживању у циљу унапређења образовно - васпитне праксе и развијања компетенција наставника **Носилац активности:** Задужени наставници, стручни сарадници

Докази:

-Инструменти за истраживање -
Прикупљени материјал -Извештај о
обављеном истраживању

10. активност : Планирање, организовање, реализација, евалуација и извештавање о пројектним активностима за први и пети разреда или тематском дану (нпр. Дан воде, Дан планете, Дан толеранције, Дан математике, Дан спорта, Дан културе.....)

Носилац активности : Наставници и стручни сарадници

Доказ:

- План активности
- Евиденција наставника и стручних сарадника који су учествовали у изради плана или у пројекту
- Продукти
- Фотографије, видео- записи
- Извештај

11. активност: Менторство (увођење у посао приправника)

Носилац активности: Задужени наставник

Доказ:- Решење о ментору

- Дневник ОВ рада
- Припреме за часове

12. активност: Организовање тестирања

Носилац активности: Наставници , стручни сарадници

Докази: □ Тестови, Записник, евиденција наставника

13. активност: Организација рада Ученичког парламента и подстицање учешћа ученика и извештавање о раду **Носилац активности :** Задужени наставници и стручни сарадници

Доказ: План рада Ученичког парламента, записници, извештај о раду Ученичког парламента

14. активност: Вођење радионица које су део пројекта (нпр. пројекти за ученике првог и петог разреда, Људска права у акцији, Професионална оријентација, Покренимо нашу децу, Спорт у школе, Озелени се и др.) или радионица предвиђених Годишњим планом школе, радионица намењених родитељима, наставницима **Носилац активности:** Задужени наставници и стручни сарадници

Доказ: Евиденција одржаних радионица, сценарио, производи ученика, евиденција учесника, фотографије и др.

15. активност: Учествовање у извођењу (организовање и реализација) квизова, такмичења „Мислиша“, „Кенгур без граница“, Читалићи...

Носилац активности: Задужени наставници и стручни сарадници

Доказ: Евиденција одржаних активности, сценарио, производи ученика, евиденција учесника, фотографије, припреме...

16. активност: Координација у реализацији активности предвиђених одређеним пројектом или активности предвиђених Годишњим планом школе, **Носилац:** Задужени наставници и стручни сарадници

Доказ: Евиденција одржаних радионица, сценарио, продукти ученика, евиденција учесника, фотографије, припрема,

17. активност Проширивање, одржавање благовремено ажурирање школског сајта, организовање вебинара за наставнике, учење на даљину

Носилац активности: Задужени наставник, координатор, стручни сарадници

Доказ: Веб адреса школског сајта, блога или др. записник

18. активност Израда Годишњих новина

Носилац активности : Задужени наставници и стручни сарадници

Доказ: Новине школе, записник

9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање података о СУ наставника у прошлој школској години и за период од 1.7.2014.	чланови Тима за стручно усавршавање	август – септембар сваке године
Анализа и приказ добијених података о стручном усавршању запослених	председник Тима за СУ	октобар сваке године
Предлог мера за професионално усавршавање запослених који имају мањи број бодова и сати	чланови Тима за СУ	октобар сваке године
Преглед свих активности стручног усавршавања у и ван установе	чланови Тима за СУ	стална активност
Обавештавање запослених о СУ у установи и ван установе	помоћник директора, педагог	стална активност

Архивирање потврда о СУ запослених	председник Тима за СУ	стална активност
Упознавање запослених са планираним активностима стручних већа на стручном усавршавању запослених	председник Тима за СУ	септембар – октобар сваке године
Организација и присуство што већег броја наставника на угледним/огледним часовима	стручна већа	током целе школске године
Организација и присуство што већег броја наставника на трибинама	стручна већа, стручни сарадници	током целе школске године
Организација стручних предавања за наставнике	стручна већа, стручни сарадници	током целе школске године
Приказ иновација са часова, предавања, стручних скупова, конференција	стручна већа, стручни сарадници	током целешколске године
Присуство на семинарима које организује РЦ	чланови Тима	по потреби

10. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Унапређивање образовно-васпитног рада школе спроводиће се кроз садржајније ангажовање радника школе и ученика. Примењивањем савремене ИКТ и нових метода рада побољшаваће се организација самосталног рада ученика и пратиће се примењивање наставног плана. Израдиће се систем подстицања ученика у циљу остваривања њихових обавеза применом стимулисања у наставном процесу.

Осавремењивање васпитно-образовног рада оствариваће се кроз уже стручно усавршавање, педагошко-психолошког, дидактичког-методичког усавршавања и менторског рада.

10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставници и стручни сарадници су дужни да се стално стручно усавршавају ради унапређења образовно-васпитног рада и унапређивања компетенција потребних за рад у

складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

У току стручног усавршавања наставници и стручни сарадници могу професионално да напредују стицањем звања:

- Педагошки саветник
- Самостални педагошки саветник
- Виши педагошки саветник
- Високи педагошки саветник

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Упознавање наставника и стручних сарадника са основним информацијама о напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника</p>	<p>координатор Тима за професионални развој</p>	<p>август, а затим на почетку сваког полугодишта</p>
<p>Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника</p>	<p>чланови Тима за професионални развој</p>	<p>август, а затим на почетку сваког полугодишта</p>
<p>Састанци наставника и стручних сарадника у поступку напредовања и</p>	<p>наставници и стручни сарадници у поступку</p>	<p>септембар, а затим најмање</p>

<p>стицања звања са члановима Тима за стручно усавршавање</p>	<p>напредовања и стицања звања и чланови Тима за професионални развој</p>	<p>тримесечно</p>
<p>Прикупљање прописане документације</p>	<p>наставници и стручни сарадници у поступку напредовања и стицања звања и чланови Тима за професионални развој</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања</p>	<p>чланови Тима за професионални развој и директор школе</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Пружање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања</p>	<p>чланови Тима за професионални развој и директор школе</p>	<p>У току школске године</p>

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Укључивања родитеља/ старатеља у рад школе подразумева сарадњу свих запослених

у школи (руководство школе, наставници, учитељи, стручна служба) са родитељима, односно старатељима. За успешну сарадњу родитеља, односно старатеља и школе неопходно је постојање социјалне перцепције и узајамног поверења како би се створили погодни услови за развој личности детета и постизање успеха .

Циљеви и задаци Плана укључивања родитеља, односно старатеља су следећи:

- Ојачати породицу кроз индивидуалне саветодавне разговоре са стручном службом;
- Успоставити добру сарадњу ради јединственог деловања на васпитање и образовање деце;
- Узајамно повезивање и деловање школе и породице као услов за успешно остваривање циљева васпитања и образовања деце
- Утицати на правилан избор занимања.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Иницијатива и неговање партнерског односа са родитељима - мотивисање родитеља /старатеља за сарадњу са школом

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање родитеља/ старатеља са члановима Закона о систему основног образовања који се односе на сарадњу са породицом	разредне старешине и стручна служба	родитељски састанци и састанци Савета родитеља
Подстицање родитеља/ старатеља да активно учествују у у раду школе (прикупљање података на родитељским састанцима за коју врсту сарадње су родитељи заинтересовани)	разредне старешине	стална активност
Одржавање огласне табле за родитеље	руководиоци издвојених одељења, стручна служба	стална активност
Учешће родитеља /старатеља у реализацији наставе и ваннаставних активности	разредне старешине, наставници	стална активност
Одржавање странице за родитеље на школском веб сајту	Тим за медијску промоцију школе	стална активност
Омогућити доступност свих потребних информација на веб сајту школе (редовно ажурирање података)	Тим за медијску промоцију школе	стална активност

<p>Пријем родитеља/старатеља , „отворена врата“</p>	<p>разредне старешине, стручна служба, наставници</p>	<p>једном месечно на нивоу школе; индивидуално по потреби</p>
<p>Редовно ажурирање оцена у електронском дневнику</p>	<p>разредне старешине,</p>	<p>једном недељно</p>
<p>Позивање родитеља/ старатеља да присуствују трибинама, радионицама и приредбама које се организују у школи (обележавање Савиндана)</p>		
<p>Укључивање родитеља у пројекте који се реализују у школи</p>		
<p>Организовање прославе мале матуре и дежурство на прослави</p>	<p>наставници</p>	

Сарадња са Тимовима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање родитеља/старатеља са радом Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови Тима за безбедност	стална активност
Присуство родитеља/старатеља на састанцима Тима за безбедност	чланови Тима за безбедност, разредне старешине, наставници	стална активност
Заједнички рад на побољшавању дисциплине у школи (присуство родитеља на часовима)	разредне старешине, наставници, стручна служба	према потреби
Анкетирање родитеља о нивоу безбедности ученика у школи	стручна служба, чланови Тима за безбедност	једном годишње
Презентовање добијених резултата о нивоу безбедности на састанку Савета родитеља	стручна служба, чланови Тима за безбедност	једном годишње

Сарадња са СТИО	разредне старешине, наставници, стручна служба	у складу са реализацијом активности
Учешће родитеља/старатеља у изради ИОП - а	разредне старешине, наставници, стручна служба, родитељи	у складу са реализацијом активности
Сарадња са Тимом за професионални развој	Стручна служба, разредне старешине седмог и осмог разреда	стална активност
Саветовање о избору занимања	разредне старешине, стручна служба	стална активност
Присуство на Сајму средњих школа	стручна служба	сваке школске године
Сарадња са Тимом за самовредновање	чланови Тима за самовредновање	према потреби
Анкетирање родитеља о сарадњи са школом и прикупљање података за будућу сарадњу	разредне старешине, стручна служба	једном годишње
Анализа добијених података и презентовање на састанку Савета родитеља	чланови Тима за самовредновање	једном годишње

<i>Сарадња са стручном службом</i>		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Индивидуални саветодавни рад	стручна служба, разредне старешине	стална активност
Сарадња са институцијама и организацијама у циљу остваривања законских права и побољшања породичних однос	стручна служба	стална активност
<i>Сарадња са Саветом родитеља</i>		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Доношење одлука из своје надлежности- Савет родитеља	чланови Савета родитеља	у складу са реализацијом активности
Учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање	стручни органи школе	у складу са реализацијом активности

12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	директор, помоћник директора и ПП служба	стална активност
Сарадња са Школском управом Ниш	директор, помоћник директора и ПП служба	стална активност
Сарадња са Центром за професионални развој запослених у образовању	Тим за професионални развој	стална активност
Сарадња са Саветом грађана свих месних заједница са овог подручја	директор	стална активност
Сарадња са Центром за социјални рад	ПП служба	стална активност
Сарадња са МУП – ом и ПС Прокупље	директор, помоћници директора, наставно особље и ПП служба	стална активност
Сарадња са установама и институцијама задужених за очување и заштиту здравља деце (Дом здравља, Здравствени центар)	директор, помоћник директора и ПП служба	стална активност
Сарадња са основним и средњим	директор, помоћник директора и	стална активност

школама у округу и шире	ПП служба	
Сарадња са установама и институцијама које се баве научно- истраживачким радом	директор, помоћник директора	стална активност
Сарадња са хунманитарним организацијама и удружењима	директор, помоћник директора и ПП служба	стална активност
Сарадња са Заводом за унапређење васпитања и образовања	директор, помоћник директора и ПП служба	стална активност
Сарадња са спортским клубовима и удружењима	директор, помоћник директора и ПП служба	стална активност
Сарадња са Центром за културу	директор, помоћник директора и ПП служба	стална активност
Сарадња са медијима	директор, помоћник директора и ПП служба	по потреби
Сарадња са Градском библиотеком	директор, помоћник директора и ПП служба	по потреби
Сарадња са Завичајним музејем	директор, помоћник директора и ПП служба	по потреби



