

**ОШ „СВЕТИСЛАВ МИРКОВИЋ НЕНАД“  
МАЈА ПЛАНА**

**ИЗВЕШТАЈ  
О РАДУ  
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ  
2021/2022.ГОД**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

### УВОД

Рад директора школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ " Светислав Мирковић Ненад ", као и Годишњем плану рада школе за 2021/2022. школску годину.

Током школске 2021/2022. године рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагог, секретар, рачуноводство, помоћни радници школе).

Све активности су реализоване у складу са ситуацијом проузрокуваном пандемијом вируса Ковид 19 и преласком на рад на даљину. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. укључивању у реформски процес образовања
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. маркетингу школе – промотивне активности
7. обезбеђивању услова за рад у току пандемије вируса Ковид 19 према инструкцијама Министарства просвете и Кризног штаба

## **1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ**

У току школске 2021/22. године остварено је следеће:

Организован је рад школе:

- Подела предмета на наставнике,
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручну службу
- Усвајање распореда часова
- Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе

Учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, који је једногласно усвојен на седници Наставничког већа и састанку Школског одбора.

Током школске 2021/2022. године колектив школе је под руководством директора успешно реализовао све задатке предвиђене Годишњим планом рада школе и Школским програмом. Део планова није реализован због пандемије вируса Ковид 19.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

Придржавао сам се, колико год је то било могуће, критеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности.

Према утврђеној одлуци, настава је организована у преподневној смени за сва одељења млађих и старијих разреда у матичној школи и почиње у 7,30 часова.

Пробни завршни испит ученика осмог разреда обављен је 25. и 26. марта 2022 године. Ученици су тестове полагали у нашој школи. Успешно су спроведене све активности везане за спровођење завршног испита током јуна 2022. године. Од 18 ученика осмог разреда полагању испита у јуну (27, 28 и 29-ти.) приступило је свих 18 ученика Сви ученици су уписали жељене средње школе. **Завршни испит се полагао у средњој пољопривредној школи у Прокупљу.**

## **2 . ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

Као део тима за Самовредновање рада школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивао сам на изради Извештаја о самовредновању за школску 2021/2022. годину у коме су успешно обрађене и високо оцењене све кључне области.

У току школске 2021/22. године вреднована је област Етос.

### **3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

Маја 2021. године урађен је нови Развојни план школе. На састанку тима за развојно планирање сагледана је целокупна ситуација у школи, размотрени су сви потребни правци деловања и донета је одлука да ће се о наредном периоду 2021/22-2024/25. год. поставити следећи циљеви:

#### **1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

#### **2.НАСТАВЕ И УЧЕЊЕ**

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

#### **3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

#### **4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

#### **5. ЕТОС**

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

6.2 У школи функционише систем праћења и вредновања квалитета рада

Овај развојни план је усклађен са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и новим Законом о основном образовању. Током школске 2021-22.године радило се на реализовању Развојног плана школе и он је реализован у оној мери колико је то дозволила ситуација.

#### **4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**

Средства одређена буџетом пажљиво су планирана и покривају потребе школе. Троше се врло умерено и само уз одобрење локалне самоуправе. Потребно је истаћи да и даље радимо на реновировању и санирању одређених делова школе и дворишта.

**У 2022. години од већих инвестиционих улагања било је следеће: хоблован је и лакиран паркет у физкултурној сали матичне школе, урађене се пешачке стазе у дворишту школе .Вредност ових радова је око =500.000,00 динара из буџета града Прокупља.**

Поред тога школа се редовно одржава, кречи, санира се и мења намештај у складу са могућностима.

Једна од мојих редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене, посебно у

условима који су проузроковани пандемијом вируса Ковид 19. Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи како запослених тако и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Радио сам и свакоднево радим на информационом систему Министарства просвете ДОСИТЕЈ, (у оном делу који се још увек користи јер је од прошле школске године у функцији и нови информациони систем ЈИСП), изради финансијског плана и анекса, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима.

## **5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА**

Током године имао сам успешну сарадњу са Школском управом Ниш, Градском управом Града Прокупља, Црвеним крстом Прокупље, Домом ученика средњих школа Прокупље, Домом културе, Домом здравља Прокупље, Муп-ом, Месном заједницом Мала Плана, Месним заједницама околних села и школама из Топличког округа.

**Школа је од министарства просвете током школске 2021/2022. године добила следећу рачунарску опрему:**

**Рачунари за опремање кабинета информатике и за издвојена одељења школе- 40 комплета.**

**Лаптоп рачунари за дигиталну учионицу – 20 комада .**

**Пројектори са постољем – 5 комада**

**Рачунари за ЈИСП – 2 комада.**

**Екипа „ Радна акција са Тамаром“ је реновирала комплет објекат школе у селу Белољин.**

Све акције које је локална самоуправа покренула, испратили смо у складу са могућностима с обзиром на удаљеност школе.

Сарадња са Домом здравља, МУП-ом и Месном заједницом Мала Плана је константно добра и траје током читаве школске године.

Што се тиче сарадње са школама из Топличког округа она је изузетно добра и успешна. Редовно се одржавају састанци и активи директора школа. Учествујем на свим приредбама и прославама које школе организују

## **6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове новопримљених наставника као и свих осталих колега. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима сам дискутовао и са психологом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе.

Осим званичних посета часовима, током школске године сам се укључивао у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утичем и на ђаке и на колеге. С тим циљем посетио сам и часове одељењске заједнице, као и неколико секција.

У периоду када су ученици другог циклуса прелазили на наставу на даљину због пандемије вируса Ковид 19 редовно смо одржавали комуникацију и са наставницима и родитељима. Све време сам пратио рад наставника, њихову комуникацију са ученицима и родитељима. Такође са био у контакту са свим наставницима свакодневно. Званична обавештења слао сам мејлом а интерне разговоре обављао сам телефоном. Све планове и извештаје о настави редовно сам прослеђивао Школској управи.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације .

Школске 2018/19. године прешли смо на ЕС дневник, односно електронски дневник. Заједно са два координатора пратио сам рад наставника у ЕС дневнику. Уз мање недоумице успешно смо водили евиденцију током читаве године.

## **7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирао у складу са потребама Школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. План стручног усавршавања је део Годишњег плана рада школе као и део Развојног плана.

Током школске 2021/22 године организован је низ обука за рад у дигитаним учионицама које су прошли готово сви наставници наше школе. Све обуке организоване су он лине (вебинари).

Такође, током ванредног стања организовано је више он лајн вебинара и предавања за наставнике.

Нажалост, локална самоуправа не финансира у довољној мери усавршавање наставника и радника школе, што је њена обавеза, па је посета семинарима и трибинама била је спорадична. Важно је нагласити да су сви наставници који су присуствовали семинарима и предавањима имали излагања у Школи на којима су информисали остале колеге о новостеченим знањима.

Наставници школе одржали су двадестак предавања и јавних часова на којима су учествовали сви запослени.

Многе колеге су радници других школа испред којих су били на разним семинарима и предавањима, али то није предмет овог извештаја.

Посебно наглашавам да због незавидне финансијске ситуације у којој се школа налази, нисам био у могућности да организујем квалитетније стручно усавршавање за раднике школе који то заслужују и којима је оно неопходно.

## **8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ**

Током школске 2021/2022. године, као ни преходних година, није било случајева повреда забрана из поменутог члана закона.

## **9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ**

У току школске године имали смо неколико редовних инспекцијских прегледа.

У новембру смо имали инспекцијски надзор од стране сектора за ванредне ситуације који нам наложио испитивање громобранске инсталације и паник расвете што је и урађено, . Испитивањем је утврђено да су електроинсталације, громобранске инсталације и паник расвета су потпуно у функцији.

## **10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ**

Од школске 2021/22. године успостављен је нови Јединствени информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Од тада се редовно уносе нови подаци и ажурирају постојећи. Особе задужене за ажурирање система су Горан марјановић, директор школе и Дијајана Јовановић, шеф рачуноводства.

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу директору, стручном сараднику и одељењским старешинама. Ове базе нису доступне јавности.

## **11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА**

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници и на местима која су за то предвиђена
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- путем поштанских услуга

Ангажовањем директора уз сарадњу са педагогом, наставницима, осталим запосленима у школи и Школским одбором, уз побољшане материјално - техничке услове, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад школе.

Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора.

Остварио сам врло добру сарадњу са разредним старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

## **12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА**

Директор је припремао и руководио радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Извештај о припремној настави и резултати разредних испита
- Општи успех ученика на крају школске 2021/2022. године (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад)
- Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за текућу школску годину
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2022/2023.годину
- Разматрање и усвајање полугодишњих и годишњих Извештаја о раду Школе и директора Школе школској 2021/2022. години
- Разматрање и усвајање школског програма
- Праћење програма „Професионална оријентација“
- Праћење рада Ученичког парламента
- Планирање и реализација излета и наставе у природи
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета - уџбеници
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода - предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Тема из стручног усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна предавања, проблеми у раду
- Припрема за израду концепта предлога Годишњег плана рада школе за следећу школску годину, утврђивање школских програма од 1. до 8. разреда
- Анализа тестирања ученика у оквиру елемената методичког прилаза сагледавања степена усвојених наставних садржаја
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Похвале и награде. Избор ученика генерације.
- Анализа остварених резултата рада из Школског програма
- Предлог Плана рада школе за следећу годину(подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења)
- Организација припремне наставе и испита, формирање комисија
- Доношење одлуке о употреби уџбеника у школској 2022/2023. години
- Остала актуелна питања из наставе
- Праћење остваривања развојног плана и усвајање новог
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја
- Усвајање документа о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи

Пратио сам реализацију Развојног плана школе и учествовао у његовој реализацији.

### **13. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ**

Ради боље организације рада школе и квалитетнијег рада, су формирани стручни тимови и активи, у чијем раду сам активно учествовао. То су: Тим за израду годишњег плана рада школе, Тим за јавну и културну делатност, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од насиља, Тим за професионалну оријентацију, Тим за појачан васпитни рад са ученицима, Тим за самовредновање, Педагошки колегијум, Тим за сарадњу са родитељима, Стучни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма

Поред ових тимова у школи су формирани и Тачки парламент, Вршњачки тим, Дечји савез, подмладак Црвеног крста и разне комисије које се формирају по потреби.

Редовно учествујем у раду стручних већа за предмете и стручних актива: за развој школског програма и развојног планирања,

Присуствовао сам и активно учествовао на свим седницама Одељењских већа свих разреда и усмеравао и усклађивао њихов рад.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, ангажовао и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. Такође, учествовао сам у раду Савета родитеља школе.

Активно сам учествовао на свим састанцима Актива школа Топличког округа, као и на састанцима са представницима Општинске управе Прокупље.

### **14. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА**

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика обављам свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручног сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Са Саветом родитеља имам веома добру и успешну сарадњу. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Посебну сарадњу остварујем са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључивао сам и надлежне службе: центар за социјални рад, службу за друштвене делатности, полицијску управу Прокупље и Дом здравља Прокупље

Радио сам на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља,

Организовао сам, у сарадњи са одељенским старешинама неколико заједничких састанака за родитеље ученика осмог разреда ради упознавања са свим детаљима око спровођења завршног испита и уписа у средње школе.

Обезбеђено је редовно су одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе.

Ипак, поред свих напора, мене и радника школе, приметно је слабо ангажовање и незаинтересованост родитеља за ангажовање у школским активностима.

**Задатак нам је да радимо на побољшању сарадње и што већој сарадњи са родитељима. Сматрам да сада можемо то да одрадимо пошро је пандемија слабијег интензитета у односу на протекли период.**

## **15. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА**

Сарадња са ученицима је веома битна за нормално функционисање школе. С обзиром на мали број ученика, сви наставници школе на челу са мном, покушавају, и по мом мишљењу успевају, да успоставе готово родитељски однос са ученицима. Константно пратим рад ученика кроз документацију да бих имао што бољи увид у њихов успех.

Редовно учествујем у раду Ђачког парламента и покушавам да на сваки начин изађем у сусрет потребама ученика.

С обзиром на врло тежак економски положај већине породица наших ученика које нису у могућности да им приуште основне потребе, неколико пута у току прошле школске године успевао сам да путем разних донација обезбедим одећу, храну и уџбенике.

Готово свим ученицима Министарство је обезбедило већи део уџбеника и тако омогућило нормалан рад. За остатак уџбеника, наставници су се потрудили и успели да их обезбеде.

Удаљеност наше школе од урбаних центара онемогућава нас да ученицима приуштимо посете културних манифестацијама и установама. Зато се ми сналазимо у складу са нашим могућностима. Ученици су неколико пута обишли локалану библиотеку и галерију. Водили смо их пар пута на излете и наставу у природи у околини школе. У сарадњи са локалном самоуправом, успели смо да све ученике одведемо на спортску манифестацију коју је организовало Министарство спорта. у Прокупљу.

Током ове школске године ученици су били укључени у школске прославе: прославу школске славе Светог Саве, прославу Дана школе, прославу Нове године. Прослава мале матуре одржана је у ресторану “Александар”.

## **16. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА**

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13) обављано најмање два у току године. Извештаји су усвајани на седницама Школског одбора одржаним 15. септембра 2021. године и 18. фебруара 2022. године.

На сваком класификационом периоду подносио сам извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

## **17. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

У оквиру својих активности старао сам се о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе. Иницирао сам многе актуелне теме и учествовао на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Захваљујући заједничком

раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду Школе.

Имајући у виду да је у октобру 2017. године ступио на снагу нови Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС 88/2017), рађено је на усклађивању школских аката са новим Законом, усвојене су измене и допуне Статута школе и нови Правилник о безбедности и здравља запослених и Правилник о мерама, начину и поступку безбедности ученика. Такође, Школски развојни план и Школски програм усклађени су са Законом. Систематизација послова и радних задатака запослених је усклађена са законом.

## **18. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА**

Није било потребе за покретањем дисциплинских поступака против запослених.

У складу са чланом 126 ставом 3 под 18) одлучивао сам о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима ) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

Наведене послове сам обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручном сарадницом и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку свих запослених у школи. Посебан допринос раду школе су дали представници ђачког парламента, својим редовним активним учествовањем у раду стручних органа и раду школског одбора.

Залагао сам се за законитост у раду и за успешно обављање делатности школе.

Директор школе

10.09.2022. године

---

Горан Марјановић